

柏原市立市民交流センター子どもの室内遊び場 職員の募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団

次のとおり職員を募集します。

1 職種

子育て支援スタッフ

2 業務内容

(1) 利用者の見守りや遊び場の提供に関する業務

施設にあるボーンレンドの遊具で、子どもが能動的に遊ぶきっかけを作ったり、遊んでいる最中の安全の見守りを行ったりし、親子が安心して楽しめる空間づくりをします。子どもの「やってみたい」を支える仕事です。

(2) 施設の予約、入場料等の業務

レジシステムを利用し、入場の受付を行います。利用時間に応じた入場料の徴収、予約や団体利用の対応などをします。また、施設をスムーズに利用できるよう入場者数の管理、日次・月次集計報告業務なども行います。

(3) 安全点検に関する業務

利用者が安全に遊ぶことができるよう、遊具や施設内に不備はないか点検を行ったり、衛生を保てるよう、遊具を清掃したりします。

(4) その他

利用者に向けたイベントを行います。また、SNSを活用した広報発信の業務なども行ないません。

※業務の変更範囲：変更なし

3 採用予定人数

若干名

4 雇用期間等

(1) 雇用期間

・令和8年4月1日～令和9年3月31日（1年間）

(2) 契約更新

・次年度以降も当社が管理運営事業者として選定された場合には、事業計画や勤務成績に応じ、更新することがあります。（最大2回更新）

ただし、選定されなかった場合は、更新はありません。

(3) 試用期間

・採用後2ヶ月間を試用期間とします。（試用期間中の労働条件は変わりません。）

5 休日

週休2日制（土・日・祝日相当日数）※勤務ローテーションによる
年末年始（12/29～1/3）

6 有給休暇

年次有給休暇 12日（採用時に6日、6ヶ月経過後に6日付与）、慶弔休暇、夏季休暇など

7 勤務時間

9：00～17：30（うち休憩時間45分）

※勤務ローテーションによる

8 応募資格

(1) 高等学校卒業以上または同等程度の学力を有する方

(2) 次のいずれかに該当する方は応募できません

① 成年被後見人又は被保佐人

② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行をうけることがなくなるまでの者

(3) 「4 雇用期間等」に記載する勤務が可能な方

9 求める知識や経験等

(1) 0歳～就学前の乳幼児等とその保護者に対する指導・助言・見守りに関心と熱意のある方

(2) 多くの関係者とかかわる業務であることから、円滑なコミュニケーションをとれる方

(3) 事務・事業における職務遂行能力を有すると認められる方（ワード・エクセル・インターネット・Eメール等、パソコンの基本操作ができる方）

10 給与等

・月額 199,220円、賞与 約 398,000円

・通勤手当月額 55,000円まで（別途支給）、給与支払日は原則毎月 24日

・時間外手当、社会保険（雇用、労災、健康、厚生）あり

・退職手当なし

11 勤務場所

柏原市立市民交流センター子どもの室内遊び場（大阪府柏原市安堂町 115-1）

近鉄大阪線「安堂」駅、または、JR 大和路線「高井田」駅より徒歩約 13分

※勤務場所は柏原市立市民交流センター子どもの室内遊び場と限定し、原則勤務場所の変更なし

※自動車・バイク・自転車通勤制度あり

12 応募方法

(1) 応募方法

応募希望者は、次の書類を当財団まで郵送してください。

① 履歴書（※最近3ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。）

② 職務経歴書

③ 採用候補者個人情報利用承諾書（当財団ホームページよりダウンロードしてください。

<https://www.kyoiku-shinko.jp/>）

④ 返信用封筒（長形3号定形（12cm×23.5cm）に、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、110円切手を貼付）

※選考結果の通知に利用します

(2) 応募締め切り

随時受付しております。

(3) 応募申込先等

〒541-0055 大阪市中央区船場中央 4-1-10-203

一般財団法人大阪教育文化振興財団 総務課 採用担当 あて

*封筒の表に「柏原市立市民交流センター子どもの室内遊び場職員応募書類在中」と朱書のこと。

*インディード・ハローワークからのご応募も可能です。

1.3 選考方法

(1) 書類選考

・応募書類により審査のうえ、選考結果を通知します

(2) 面接

・面接場所

一般財団法人大阪教育文化振興財団 本社

大阪市中央区船場中央 4-1-10-203 (船場センタービル 10 号館 2 階)

・実施日や集合時間等詳細は、書類選考通過者に追って通知します。

・面接に必要な交通費については各自でご負担をお願いします。

(3) 選考結果通知

決定後、本人あてに通知します。

1.4 その他

(1) 個人情報の取扱い

応募書類等、送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用します。なお、応募書類等については返却しません。

(2) 当社規定により、雇用年齢の上限は、満 65 歳に達した日（誕生日の前日）の属する年度末までとなっております。