

大阪市立生涯学習センター
(総合生涯学習センター・阿倍野市民学習センター・難波市民学習センター)
3施設 事務用ノート型パソコン外3点(設定含む) 買入
仕 様 書

1 基本要件

本仕様は、総合生涯学習センター（以下「総合」と言う。）・阿倍野市民学習センター（以下「阿倍野」と言う。）・難波市民学習センター（以下「難波」と言う。）で使用する事務用ノート型パソコン買入に関するものである。

2 品名・数量 A 4 ビジネスノート型パソコン

- ・「総合」 35台
- ・「阿倍野」 7台
- ・「難波」 7台

合計：49台

上記ノート型パソコンについては、別紙1-1「機器等仕様書」のとおりとし、新品のもので1年以上保証のあるものとする。また、ノート型パソコンについては、すべて同機種とする。

3 仕様

- ・機器、アプリケーションソフトの詳細は
「機器等仕様書」別紙1-1 「アプリケーションソフト」別紙1-2 参照
- ・ソフトウェアインストール・設定内容の詳細は
「総合」は別紙1-3、「阿部野」・「難波」は別紙1-4 参照
- ・「納品事項（3施設共通）」については 別紙1-5 参照

4 納入場所

- ・「総合」
〒530-0001 大阪市北区梅田 1-2-2-500 大阪駅前第2ビル5階
電話：06-6345-502
- ・「阿倍野」
〒545-0052 大阪市阿倍野区阿倍野筋 3-10-1-300 あべのベルタ 3階
電話：06-6634-7951
- ・「難波」
〒556-0017 大阪市浪速区湊町 1丁目 4番 1号 OCAT ビル 4階
電話：06-6643-7010

5 納入期限

令和 7年 7月 31日（木）

6 そ の 他

- ・本仕様書に疑義がある場合は、見積書提出までに質問することができる。
なお、契約後の本仕様書の解釈は、一般財団法人大阪教育文化振興財団によるものとする。
- ・質問は、「7 担当」の「e-mail」あてに行うこと。
受付期間は、令和7年5月20日（火）午後3時までとする。
回答は、令和7年5月23日（金）にメールにて行う。
- ・見積提出前に、選定した機器の仕様等がわかるカタログ等の資料を提出（メール可）し、令和7年5月30日（金）午後5時までに、発注者の確認を受けること。確認を怠った際の見積は、「無効」とする。
- ・受注者は業務上知り得た情報、取得した個人情報に関しては、機密保持を確実に行之、また不当な目的に利用してはならない。
- ・本仕様書において指定した業務の全部または主たる部分を第三者に委任し、請け負わせてはならない。

7 担 当

総合生涯学習センター 管理課 田 中・奥 田

e-mail : kanri@osakademanabu.com

TEL 06-6345-5020 FAX 06-6345-5019

機器等仕様書

【機器仕様】

項 目	内 容
形 状	ノート型パソコン（法人モデル） ただし、2in1 及びコンバーチブル等のタブレットとして利用可能なものを除く。
O S	Windows 11 Pro（64bit） ※WindowsUpdateを実施し、納品時に最新状態にすること。
CPU	Core i5 又はCore i7 ・ Intel 社の13世代CPU以上
メモリ	16GB以上
記憶領域	SSD 256GB以上
ディスプレイ	15.6型、FHD 、ノングレア、1,920×1,080ドット以上
光学ドライブ	内蔵型 DVDスーパーマルチドライブ(2層書込式)
外部 インターフェイス	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T準拠(RJ45×1)
	USB3.2 (Gen2) Type-Cx1、USB3.2 (Gen1) Type-Ax2 以上
	HDMIポート×1、アナログRGB
	ヘッドフォン出力/マイク入力
キーボード	日本語テンキー付キーボード
セキュリティ機能	セキュリティワイヤーが装着できるセキュリティスロットを持つこと
補足	納入するPCについては、国内製品(「NEC」・「富士通」・「東芝」・「SONY」)等を基本とし、サポート連絡先、サポート拠点も大阪市内であること。
	機器については、製品カタログに記載されており未使用品のこと。
	電源コンセントの形状が3極のものは認めない。(アダプター不可)
	PC本体とその付属品、周辺機器はそれぞれ同一仕様、同一メーカーの同一機種とすること。
	各機器の設置に伴って必然的に必要となる物品(接続部品等)については、本仕様書の記載の有無に関わらず、すべて提供すること。
	機器の保証期間(出張修理含む)は1年とする。

アプリケーションソフト

【アプリケーションソフト】

施設名	ソフトウェア	数量
総 合	Microsoft® Office2024 Home and business(最新版)	35ライセンス
	DocuWorks(最新版) 予備1本含	36ライセンス
	Adobe Illustrator アカデミック版 (最新版)	4ライセンス
	*各上記のライセンス版を別途必要数購入 メディア(DVD)を1セット添付のこと	
	Acrobat Reader DC(最新版)	
阿倍野	Microsoft® Office2024 Home and business(最新版)	7ライセンス
	DocuWorks(最新版)	7ライセンス
	*各上記のライセンス版を別途必要数購入 メディア(DVD)を1セット添付のこと	
	Acrobat Reader DC(最新版)	
難 波	Microsoft® Office2024 Home and business(最新版)	7ライセンス
	DocuWorks(最新版)	7ライセンス
	*各上記のライセンス版を別途必要数購入 メディア(DVD)を1セット添付のこと	
	Acrobat Reader DC(最新版)	

※既に導入しているセキュリティソフトのライセンスを使用して、PCへのインストールと設定を行うこと。

「総合」

【ソフトウェアインストール】

Microsoft® Office Home and business（最新版）	受注者が準備する
DocuWorks(最新版)	受注者が準備する
Acrobat Reader DC(最新版)	受注者が準備する
ビジネスセキュリティクライアント(Trend Micro)	発注者が準備する
Adobe Illustrator 最新バージョン(16台) 新規に購入する4ライセンスと既にある4ライセンス分を指定するPCへインストールを行う	発注者が4ライセンス準備する 受注者が4ライセンス準備する

*ビジネスセキュリティサーバはローカルサーバに設置済み

【PC初期設定】

ローカルユーザー、パスワード設定
PC名の設定 pc101～pc135
ドメインへの参加
ドメインユーザーID(3種類)の設定
Outlook(メール)の設定(ID・パスワード設定)、現在使用しているPCからメールデータを指定されたPCへ移行 1台に付2つ以上のID有
コントロールパネル→電源オプション→電源ボタンの動作選択 「高速スタートアップを有効にする」のチェックを外す
デバイスのプライバシーの設定は、全て「いいえ」にする
無線LAN機能・顔認証機能がある場合は、BIOSで無効に設定にする

【プリンタ及びスキャナー設定】

「DocuCentre-VII C4473-1」・「DocuCentre-VII C4473-2」、 「DocuCentre-VII C4473-2(FAX)」・「RISOMF635」 上記のプリンタドライバ・スキャナードライバ(親展ボックスビューア-3)をインストールし、 出力テストを行う カラーモードは白黒設定にする
DocuWorksを使用したスキャナーの設定 * スキャナーの接続テストを行う

【機器の導入方法】

ネットワークにPCを接続のうえ、以下の動作確認を行うこと

設定ドメインアカウントでのログインの確認と動作
メールの発信、受信、インターネットへの接続確認
セキュリティソフトの動作確認
インストールされた全てのアプリケーションの正常起動確認
PCからプリンターへの出力確認
PCからスキャナーへの接続確認

「阿倍野」・「難波」

【ソフトウェアインストール】

Microsoft® Office Home and business (最新版)	受注者が準備する
DocuWorks(最新版)	受注者が準備する
Acrobat Reader DC(最新版)	受注者が準備する
Adobe Illustrator (最新版) 保有するライセンス数をインストールする。設定するPCは、各施設に確認のうえ決めること。(阿倍野5ライセンス・難波4ライセンス)	発注者が準備する
セキュリティソフト ESET(最新版) 各7ライセンス有	発注者が準備する

【データの移行】

Outlook(メール)の設定(ID・パスワード設定)、現在使用のPCからメールデータを指定されたPCへ移行1台に付2つ以上のID有

【PC初期設定】

ローカルユーザー、パスワード設定
PC名の設定 PC名に関しては各施設と打ち合わせること
ワークグループへの参加
共有フォルダへのショートカット作成
Outlook(メール)の設定(ID・パスワード設定) 1台に付1～3ID(別紙参照)
WindowsUpdate「配信の最適化」設定は「ローカルネットワークのみ」にする
コントロールパネル→電源オプション→電源ボタンの動作選択 「高速スタートアップを有効にする」のチェックを外す
デバイスのプライバシーの設定 → 全て「いいえ」
無線LAN機能・顔認証機能がある場合は、BIOSで無効に設定にする

【プリンタ及びスキャナー設定】

「DocuCenter-VI C2264」・「RISO ORPHIS ex7200」 上記のプリンタドライバ・スキャナードライバ(親展ボックスビューア3)をインストールし、出力テストを行う プリンターに関しては再度各センターにて確認すること カラーモードは白黒設定にする
DocuWorksを使用したスキャナーの設定 * スキャナーの接続テストを行う

【機器の導入方法】

ネットワークにPCを接続のうえ、以下の動作確認を行うこと

ワークグループへのログインの確認と動作
メールの発信、受信、インターネットへの接続確認
セキュリティソフトの動作確認
インストールされた全てのアプリケーションの正常起動確認
PCからのプリンターへの出力確認
PCからのスキャナーへの接続確認

【納品事項】

1	PC本体に、指定する「 <u>白色のシールで黒色の文字</u> 」の識別シールを貼付すること。 「総合」:PC01 ～ PC35 「阿倍野」・「難波」:PC01 ～ PC07 貼付けシール(サンプル)は納品前に提出し承諾を得ること。
2	PC付属品は、チャック付きの袋に収納し、その袋にもPCと同じ識別シールを貼付すること。
3	納品・設定作業時間は月曜日～金曜日の午前9時30分～午後5時までとする。
4	作業日時及び作業内容等については、必ず担当者と調整を綿密に行い、セットアップ作業については、現地作業の場合は、「作業日程表」を提出し、了承を得たうえで作業を行うこと。
5	納品時の運搬及び設置等に要する費用は受注者の負担とする。
6	納入機器に故障、障害等トラブルが生じた場合は、現地にて速やかに対応すること。
7	納品・設定作業実施に伴い、施設及び施設入居ビルの保有財産を損傷させることのないよう十分に注意を払うとともに、必要に応じて養生を行うこと。
8	納品時の段ボールやゴミ等持ち帰り処分すること。
9	全ての設定内容および機器固有の情報が記された、日本語表記の完成図書を成果物として納入すること。
10	納入する調達品の説明書については、日本語表記のマニュアルを添付すること。
11	一般利用者向けの機器等の説明マニュアルを添付すること。
12	再セットアップ用のディスク及びマニュアルを添付すること。
13	既存機器の廃棄処分は不要である。
14	業務上知り得た事項、取得した個人情報に関しては、機密保持を確実に行之い、また不当な目的に利用してはならない。

特記仕様書

暴力団等の排除について

(1) 受注者が、この契約の履行期間中に一般財団法人大阪教育文化振興財団暴力団等排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約を解除することがある。

(2) 受注者は、入札等除外措置の期間中にこの契約の全部又は一部の下請負をさせ、若しくは受託させてはならない。また、入札等除外措置の期間中の者を保証人としてはならない。

また受注者は、この契約の下請負若しくは受託をさせた者（以下「下請負人等」という。）または保証人が契約履行期間中に入札等除外措置を受けた場合は、速やかに下請負人等との契約の解除又は保証人の変更をしなければならない。

(3) 受注者は、この契約の履行にあたり暴力団員等から妨害又は不当要求を受けたときは、速やかに、この契約に係る財団の検査職員（以下「検査職員」という。）へ報告するとともに、警察への届出を行わなければならない。

また受注者は、下請負人等が暴力団員等から妨害又は不当要求を受けたときは、当該下請負人等に対し、速やかに検査職員へ報告するとともに警察への届出を行うよう、指導しなければならない。

(4) 受注者は（3）に定める報告及び届出により、財団が行う調査並びに警察が行う捜査に協力しなければならない。

(5) 発注者及び受注者は、暴力団員等からの妨害又は不当要求により契約の適正な履行が阻害されるおそれがあるときは、双方協議のうえ、履行日程の調整、履行期間の延長、履行内容の変更その他必要と認められる措置を講じることとする。

個人情報等の保護に関する特記仕様書

（個人情報等の保護に関する受注者の責務）

- 第1条 受注者は、この契約の履行にあたって個人情報及び業務に係るすべてのデータ（以下「個人情報等」という。）を取り扱う場合は、個人情報保護の重要性に鑑み大阪教育文化振興財団個人情報保護方針の趣旨を踏まえ、本書の各条項を遵守し、その漏えい、滅失、き損等の防止その他個人情報等の保護に必要な体制の整備及び措置を講じなければならない。
- 2 受注者は、自己の業務従事者その他関係人について、前項の義務を遵守させるために必要な措置を講じなければならない。

（個人情報等の管理義務）

- 第2条 受注者は、発注者から提供された資料、貸与品等及び契約目的物の作成のために受注者の保有する記録媒体（磁気ディスク、磁気テープ、パンチカード、紙等の媒体。以下「記録媒体等」という。）上に保有するすべての個人情報等の授受・搬送・保管・廃棄等について、管理責任者を定めるとともに、台帳等を設け管理状況を記録する等適正に管理しなければならない。
- 2 受注者は、前項の記録媒体等を、施錠できる保管庫又は施錠及び入退室管理の可能な保管室に格納する等適正に管理しなければならない。
- 3 受注者は、第1項の記録媒体等について、発注者の指示に従い廃棄・消去又は返却等を完了した際には、その旨を文書により発注者に報告する等、適切な対応をとらなければならない。
- 4 受注者は、定期的に発注者からの要求に応じて、第1項の管理記録を発注者に提出しなければならない。
- 5 第1項に規定する個人情報等の管理が適切でないと認められる場合、発注者は受注者に対し、改善を求めるとともに、発注者が受注者の個人情報等の管理状況を適切であると認めるまで委託業務を中止させることができる。

（秘密の保持）

- 第3条 受注者は、この契約の履行に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。
- 2 受注者は、発注者の承諾なく、業務を行う上で得られた設計図書等（業務を行う上で得られた記録等を含む。）を他人に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。

（目的外使用の禁止）

- 第4条 受注者は、業務を行うための記録媒体等及び記録媒体等上の個人情報等を他の用途に使用し、又は第三者に提供してはならない。

（外部持出しの禁止）

- 第5条 受注者は、発注者が指定する場合以外は、記録媒体等及び記録媒体等上の個人情報等を外部に持ち出してはならない。

(複写複製の禁止)

第6条 受注者は、業務を行うための記録媒体等及び記録媒体等上の個人情報等を複写又は複製してはならない。ただし、発注者から書面による同意を得た場合はこの限りでない。

2 前項ただし書に基づき作成された複写複製物の管理については、第2条を準用する。

(事故等の報告義務)

第7条 受注者の管理する個人情報の漏えい、滅失、き損等の事故が発生した場合には、受注者は、業務を中止するとともに、速やかにその事故発生の原因の如何に関わらず、直ちにその旨を発注者に報告し、速やかに応急処置を加えた後、遅滞なく詳細な報告並びにその後の具体的な事故防止策を、書面にて提出しなければならない。なお、業務中止の期間は、発注者が指示するまでとする。

2 第1項の事故により、以降の事務の円滑な進行を妨げる恐れがあるときは、受注者は、速やかに問題を解決し、業務進行に与える影響を最小限にするよう、努めなければならない。

(個人情報等の保護状況の検査の実施)

第8条 発注者は、必要があると認めるときは、受注者の個人情報等の保護状況について立入検査を実施することができる。

2 受注者は、発注者の立入検査の実施に協力しなければならない。

3 第1項の立入検査の結果、受注者の個人情報等の保護状況が適切でないと認められる場合、発注者は受注者に対し、その改善を求めるとともに、受注者が個人情報等を適切に保護していると認められるまで、業務を中止させることができる。

大阪市立生涯学習センター(総合・阿倍野・難波)3施設
事務用ノート型パソコン外3点(設定含む)買入 内訳明細書

①総合生涯学習センター

名 称	メーカー	型 番	数量	単価	合 計
ノート型パソコン			35台		円
Office2024 Home & Business 永続版			35ライセンス		円
DocuWorks(最新版) 予備1本含			36ライセンス		円
DocuWorks10 ポリリュームライセンス版/ 50ライセンスを購入し3館に振り分ける					
Adobe Illustrator アカデミック版			4ライセンス		円
設定費			35式		円
①総合 小 計					円

②阿倍野市民学習センター

名 称	メーカー	型 番	数量	単価	合 計
ノート型パソコン			7台		円
Office2024 Home & Business 永続版			7ライセンス		円
DocuWorks(最新版)			7ライセンス		円
設定費			7式		円
②阿倍野 小 計					円

③難波市民学習センター

名 称	メーカー	型 番	数量	単価	合 計
ノート型パソコン			7台		円
Office2024 Home & Business 永続版			7ライセンス		円
DocuWorks(最新版)			7ライセンス		円
設定費			7式		円
③難波 小 計					円

①～③ 小 計					円
①～③消 費 税					円
①～③総 合 計					円