

大阪市立東淀川区民会館職員の募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団

次のとおり職員を募集します。

1 職 種

企画・事務

2 業務内容

大阪市立東淀川区民会館に関する管理運営業務

- (1) 貸室の予約受付業務等
- (2) 事業の企画・立案・実施等
- (3) 施設管理運営業務 ほか

3 採用予定人数

若干名

4 雇用期間

2019年4月1日～2020年3月31日（1年間）

ただし、事業計画や勤務成績に応じて、雇用期間を更新することがある

5 休 日

週休2日制（8週間に16日間の指定する日）・祝日相当数・年末年始（12/29～1/3）

※勤務ローテーションによる

6 有給休暇

年次有給休暇12日（初年度のみ、2年目以降20日）、慶弔休暇、夏季休暇など

7 勤務時間

A勤務 9：00～17：30（うち休憩時間45分）

B勤務 13：10～21：40（うち休憩時間45分）

※勤務ローテーションによる

8 応募資格

- (1) 高等学校卒業以上または同等程度の学力を有する方
- (2) 「7 勤務時間」に記載している変則勤務が可能な方

(3) 次のいずれかに該当する方は応募できません

①成年被後見人又は被保佐人

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行をうけることがなくなるまでの者

(4) 「4 雇用期間」に記載する勤務が可能な方

9 求める知識や経験等

(1) 地域活性化につながる事業の企画・立案等に強い関心、熱意のある方

(2) 業務上の諸課題を自ら発見し、自ら対応方法を考え、内外部と協調しながら主体的な行動ができる方（自ら考え、自ら主体的に行動することができる方）、またはそうした能力を高めたという強い意欲がある方

(3) 多くの関係者とかかわる業務であることから、円滑なコミュニケーションをとれる方

(4) 事務・事業における職務遂行能力を有すると認められる方（ワード・エクセル・インターネット・Eメール等の基本操作ができる方）

10 給 与 等

月額 160,600 円 賞与 約 480,000 円

通勤手当 55,000 円まで（別途支給） 給与支払日は原則毎月 17 日

時間外手当、社会保険（雇用、労災、健康、厚生）あり

昇給、退職手当なし

11 勤務場所

大阪市東淀川区東淡路 1-4-53 「大阪市立東淀川区民会館」

勤務場所は、上記施設と限定し、原則勤務場所の変更はしない。

12 応募方法

(1) 応募用紙

当財団のホームページ (<http://www.kyoiku-shinko.jp/>) からダウンロードすることができます。

(2) 応募方法 （※不備のある場合は、受験できないことがあります。）

応募希望者は、次の書類を（4）の応募申込先まで郵送してください。

①受験申込書（別紙様式 1）

②採用候補者個人情報利用承諾書（別紙様式 2）

③返信用封筒（長形 3 号定形（12 cm×23.5 cm）に、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、82 円切手を貼付）

(3) 応募締め切り

2019年 2月20日(水) 17:00【必着】

(期限を過ぎたものは理由を問わず受け付けませんので、ご了承ください)

(4) 応募申込先等

〒541-0055 大阪府中央区船場中央 4-1-10-203

一般財団法人大阪教育文化振興財団 総務課採用担当 あて

※封筒の表に「大阪市立東淀川区民会館 応募書類在中」と朱書のこと。

電話06-4963-2527

13 選考方法

(1) 書類選考

- ・応募申込書及び自己アピール書により審査します。
- ・選考結果は、2019年 2月22日頃連絡します。

(2) 面接試験

- ・2019年 2月25日(月) 於：一般財団法人大阪教育文化振興財団 本社
大阪府中央区船場中央 4-1-10-203
(船場センタービル10号館2階)
- ・試験の集合時間等は、書類選考合格者に通知します。
- ・面接に必要な交通費については各自でご負担をお願いします。

(3) 合格発表

2019年 2月下旬頃本人あてに通知します。

14 その他

個人情報の取扱い

応募書類等、送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理にのみ利用します。

なお、応募書類等については返却しません。