

個人情報の取り扱いについて

事業者の名称及び代表者の氏名並びに住所

事業者名：一般財団法人大阪教育文化振興財団

理事長：福元 聡

住所：〒541-0055 大阪府中央区船場中央 4-1-10-203(船場センタービル 10 号館 2 階)

個人情報を利用する場合の主たる事業領域

- ・児童・青少年の健全育成に資する事業
- ・生涯学習の振興及び人材の育成に資する事業
- ・建築物の設計及び工事監理並びに建築工事契約に関する事務、建築工事の指導監督、建築物に関する調査、法令又は条例に基づく手続の代理等の業務
- ・経理・人事・総務・庶務等の内部管理業務

個人情報の利用目的について

大阪教育文化振興財団が取り扱う個人情報の利用目的については、次のとおりです。

① 保有個人データ

(ア)お客様に関する個人情報

- 1) お客様管理業務のため
- 2) お問い合わせ・ご相談への対応

(イ)取引先各社、他社の役員・社員等に関する個人情報

- 1) 業務上必要な諸連絡・商談等
- 2) 取引先情報管理、支払・収入処理

(ウ)採用応募者に関する個人情報

- 1) 採用応募者への採用情報等の提供・連絡
- 2) 大阪教育文化振興財団での採用業務管理

(エ)職員情報

経理・人事・総務・庶務等内部管理業務

② それ以外の取得個人情報

(ア)取引先から委託された個人情報

取引先との間で締結した業務委託契約に基づき託された業務遂行

個人情報の第三者への提供について

大阪教育文化振興財団は、下記の場合を除き、お客様の個人情報を第三者に開示または提供しません。

- (1) お客様の同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要であって、お客様の同意を取ることが困難な場合
- (4) 利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取扱を委託する場合
- (5) 法人合併、法人分割、営業譲渡その他の事由によって事業の承継が行われる場合

個人情報の業務委託について

大阪教育文化振興財団は、特定した利用目的の達成に必要な範囲において、個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合があります。個人情報の取扱いを委託する場合には、一定の個人情報保護水準を満たしている委託先を選定し、個人情報の取扱いに関する契約締結等の措置を講ずるとともに、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

保有個人情報に関する事項について

＜個人情報開示等請求の申出先および送付先＞

一般財団法人大阪教育文化振興財団

個人情報保護管理者 総務課長 Tel:06-4963-2527(月～金 10:00～17:00)

お客様が個人情報を与えることの任意性および当該情報を与えなかった場合にお客様に生じる結果について

個人情報の提供はあくまで任意のものです。当該情報の提供がない場合は、大阪教育文化振興財団のサービスを利用できない場合がありますので予めご了承ください。

個人情報の開示等に関するご請求について

財団がお客様又はその代理人から、財団が保有する個人情報に関して 1. 開示のご請求、2. 利用目的の通知のご請求、3. 内容の訂正、追加又は削除のご請求、4. 利用停止、消去及び第三者提供の停止および第三者提供記録の開示のご請求、の申出があった場合は、請求者がご本人又はその代理人様であることを確認したうえで次のとおり速やかに対応します。

(1) 開示等のご請求の申出先（上記のとおり）

開示等のご請求については、財団所定の請求書（「保有個人情報請求書」）をご利用いただき、必要事項を記入の上、財団宛ご返送下さい。当該請求書を財団宛ご返送の際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法にてお願いします。なお、当該費用は、お客様負担としますのでご了承ください。

(2) 開示等のご請求における提出書面

1. 財団所定の請求書（「保有個人情報請求書」）
2. ご本人様が確認できる書類（コピー）※以下の①または②のいずれかの書類

①以下の書類から1点

- 1) 運転免許証、運転経歴証明書 2) 旅券（パスポート） 3) 個人番号カード
- 4) 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳
- 5) 在留カード、特別永住者証明書

※個人番号カードは表面のみ

②以下の書類から2点

- 1) 資格確認書 2) 年金手帳、基礎年金番号通知書
- 3) 児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書

なお、当該個人情報は、ご本人様からのお問い合わせであることを確認するためのものであり、それ以外の目的には使用しません。

(3) 代理人様による開示等のご請求における提出書面

1. 上記 1. の書類
2. 代理人様本人が確認できる書類(コピー) ※以下の①または②のいずれかの書類
 - ①以下の書類から1点
 - 1) 運転免許証、運転経歴証明書 2) 旅券(パスポート) 3) 個人番号カード
 - 4) 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳
 - 5) 在留カード、特別永住者証明書※個人番号カードは表面のみ
 - ②以下の書類から2点
 - 1) 資格確認書 2) 年金手帳、基礎年金番号通知書
 - 3) 児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書
3. 委任状(ご本人様の実印を押印のうえ、印鑑登録証明書原本を添付してください。代理人様が親権者等の法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または住民票のコピーをご提出下さい。)
なお、当該個人情報、ご本人様が代理人様へ委任されたこと(法定相続人の場合はその関係)を確認するためのものであり、それ以外の目的には使用しません。

(4) 開示等のご請求に関する手数料

対象個人情報の利用目的の通知・保有個人データの開示のご請求につきましては、手数料はいただきません。ただし、対象個人情報の利用目的の通知・保有個人データの開示に関して、郵送料はお客様負担とします。

(5) 開示等のご請求に対する回答方法

ご請求者の請求書記載住所宛に書面にてご回答します。

(6) 個人情報の不開示事由について

次に定める場合は、開示等の対応ができません。不開示等を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。

1. 請求書に記載されている住所、ご本人様の確認のための書類に記載されている住所、財団の登録住所が一致しないときなど、ご本人様が確認できない場合
2. 代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
3. 所定の提出書類に不備があった場合
4. 請求書の記載内容により、財団が保有する個人情報を特定できなかった場合
5. 開示のご請求の対象が保有個人データに該当しない場合
6. 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
7. 当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
8. 法令に違反することとなる場合

個人情報の安全管理措置について

お客様から取得した個人情報については、漏洩、滅失またはき損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために組織的・人的・物理的・技術的の4つの観点より必要かつ適切な措置を講じます。

他の会社のウェブサイトとのリンクについて

大阪教育文化振興財団サイトで提供する他の会社のウェブサイトについては、各ウェブサイトの個人情報保護方針等をご確認下さい。当該個人情報の収集に関しましては、大阪教育文化振興財団は一切管理責任を負いません。

個人情報に関するお問合せ先

[苦情相談窓口]

一般財団法人大阪教育文化振興財団

個人情報保護管理者 総務課長 Tel:06-4963-2527(月～金 10:00～17:00)

平成24年10月 1日制定

令和 8年 7月 1日改訂