

## 一般財団法人大阪教育文化振興財団 放課後事業課 職員の募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団

次のとおり職員を募集します。

- 1 職 種  
事務職
- 2 業務内容  
勤怠、給与計算、社会保険関係業務
- 3 採用予定人数  
若干名
- 4 雇 用 期 間  
令和3年4月1日～令和4年3月31日（1年間）  
ただし、事業計画や勤務成績に応じて、雇用期間を更新することがある
- 5 休 日  
土曜日・日曜日・祝日  
年末年始（12/29～1/3）
- 6 有 給 休 暇  
年次有給休暇12日（1年目）2年目以降20日、慶弔休暇、夏季休暇など
- 7 勤 務 時 間  
9：15～17：45（うち休憩時間45分）
- 8 応 募 資 格  
(1) 高等学校卒業以上または同等程度の学力を有する方  
(2) 次のいずれかに該当する方は応募できません  
①成年被後見人又は被保佐人  
②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者  
(3) 「4 雇用期間」に記載する勤務が可能な方
- 9 求める知識や経験等  
(1) ワード・エクセル等パソコンの基本操作ができる方  
(2) 多くの関係者とかわる業務であることから、円滑なコミュニケーションをとれる方  
(3) 勤怠・給与計算業務の実務経験を有する方
- 10 給 与 等  
月額156,900円。賞与 約470,000円。  
通勤手当 月額55,000円まで（別途支給）。給与支払日は原則毎月17日。  
時間外手当、社会保険（雇用、労災、健康、厚生）あり。  
昇給、退職手当なし。

## 1 1 勤務場所

大阪府中央区船場中央 3-1-7-303 船場センタービル 7 号館 3 階

「一般財団法人大阪教育文化振興財団 放課後事業課」

勤務場所は、上記事務所と限定し、原則採用場所から変更はしない。

## 1 2 応募方法

(1) 応募方法 (※不備のある場合は、受験できないことがあります。)

応募希望者は、次の書類を当財団まで郵送してください。

① 履歴書 (A4・JIS・写真貼付)

最近 3 カ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。

② 志望理由書 (A4・様式自由・800 字程度)

応募した動機、自己 P R、これまでの経験や、あなたができると思うこと等を記述してください。

③採用候補者個人情報利用承諾書 (別紙様式 1)

当財団のホームページ からダウンロードしてください。

④返信用封筒 (長形 3 号定形 (12 cm×23.5 cm) に、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、84 円切手を貼付)

(2) 応募締め切り

**令和 3 年 2 月 1 2 日 (金) 1 7 : 0 0 まで【必着】**

(3) 応募申込先等

〒541-0055 大阪府中央区船場中央 3-1-7-303

一般財団法人大阪教育文化振興財団 放課後事業課 採用担当あて

\*封筒の表に「いきいき放課後事業 応募書類在中」と朱書のこと。

電話 0 6 - 6 2 5 3 - 6 2 1 1

## 1 3 選考方法

(1) 書類選考

・履歴書及び志望理由書により審査します。

・選考結果は、令和 3 年 2 月 1 6 日頃連絡します。

(2) 面接試験

・令和 3 年 2 月 1 9 日 (金)

於：一般財団法人大阪教育文化振興財団

大阪府中央区船場中央 3-1-7-303

(船場センタービル 7 号館 3 階) 放課後事業課

・試験の集合時間等は、書類選考合格者に通知します。

・面接に必要な交通費については各自でご負担をお願いします。

(3) 合格発表

令和 3 年 2 月 2 6 日頃本人あてに通知します。

## 1 4 その他

(1) 個人情報の取扱い

応募書類等、送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用します。

なお、応募書類等については返却しません。