

放課後事業課職員（副主幹：支援担当）の募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団
放課後事業課

次のとおり職員を募集します。

記

- 1 役職名 放課後事業課 運営担当 副主幹（支援担当）
 - 2 募集期間 令和3年1月12日(火)～令和3年1月29日(金)
 - 3 職 種 教員等
 - 4 採用人員 1名
 - 5 雇用期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日
・雇用期間は1年以内とする。雇用期間内の勤務成績が良好であると認められたものは、更新することがある。
なお事業の受託状況により雇用期間を変更することがある。
 - 6 休 日 日・祝及び週2日指定する日（勤務割振りによる）・年末年始（12/29～1/3）
 - 7 有給休暇 年次有給休暇16日 忌引休暇など
 - 8 勤務時間等 9：45～18：15、10：45～19：15、8：15～16：45（土曜日及び夏季等の学校休業日）7：45～16：15（朝延長実施時）うち休憩時間45分
土曜日は事業を行っているので、出勤日は前月に週4日勤務の割振りを行なう。
 - 9 職務内容 放課後や長期休業日等に小学校の施設等を活用し、児童の健全育成を図るために実施する児童いきいき放課後事業である。その事業を円滑に実施するために、学校との調整や、現場で事業に携わる指導員へ支援を要する児童の受入れ等の相談・指導・助言、研修等を実施する。
- 10 求める知識や経験等
- (1)資格要件 学校教育法第1条及び第2条に規定する学校をはじめ、子どもの教育に関し、マネジメント能力を有する者
 - (2)求める知識や経験
 - ・いきいき活動は学校の施設を使い、安全かつ魅力ある放課後活動を実施するもので、学校の教育課程や施設設備の状況を十分に把握し、校長等との連携が不可欠である。また区役所との連携、地域諸団体の行事への協力、いきいきパートナー（ボランティア指導員）への協力や、保護者からの要望等への適切な対応が必要となる。これらの内容と現場指導員の適切な指導を図るためには、子どもの教育に関し、マネジメント能力を有する人材。
 - ・また、7歳から12歳という幅広い年代の児童の精神的・身体的発達を理解し、楽しいいきいき活動の運営を行う現場指導員を指導・助言するには、子どもの集団育成に関わってきた多様な経験。
 - ・児童は人との関わりを通して社会性を身につけ成長していく。遊びをとおしての仲間づくりなどの活動の指導には、よりよい関係づくりの指導等、子どもの教育に関して培ってきた経験。
 - ・いきいき活動は希望する全ての児童を受け入れ、支援を必要とする児童にとって

も、安全・安心な放課後の生活の場となっている。子どもの状況を適格に把握して、現場指導員への指導・助言を行うことや適切な環境整備を提案できるためには、特別支援教育についての豊富な知識や管理職経験。

- ・多様な各校の状況に応じた業務を適切かつ円滑に進めていくためには、学校活動全般に精通した人材。

1 1 年収見込等 336万円（月額280,000円）※令和元年度実績 変更の可能性あり
通勤手当 55,000円まで。給与支払日は原則毎月17日。
社会保険（雇用、労災、健康、厚生）あり。
昇給、賞与、退職手当なし。

1 2 勤務場所 大阪市中央区船場中央 3-1-7-303「船場センタービル7号館3階」
地下鉄御堂筋線 中央線 本町・堺筋線 堺筋本町駅 徒歩5から10分

1 3 応募方法

- (1)提出書類
- ①「履歴書」……日本工業規格（JIS）のものを使用のこと。写真貼付
 - ②「採用候補者個人利用承諾書」（別紙様式1）
 - ③小論文（1000字程度）、A4（体裁自由、PCによる作成可）
 - ・小論文のテーマは、次のとおりである。
「『いきいき』活動のねらいは、様々な集団活動を通して、子ども達の放課後の居場所を提供する事業である。大阪市の児童の放課後の過ごし方についてどのように考え、副主幹（支援担当）としてどのように「いきいき」活動を指導・助言しようと思いますか。」
 - ④返信用封筒（長形3号定形（12cm×23.5cm）に、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、84円切手を貼付）

(2) 応募締切 令和3年1月29日(金)必着

(3) 応募申込先等 〒541-0055 大阪市中央区船場中央 3-1-7-303 船場センタービル7号館3階
一般財団法人 大阪教育文化振興財団 放課後事業課 有田
電話 06-6253-6211

1 4 選考方法

(1)書類選考

- ・選考結果は、令和3年2月上旬頃連絡する。
- ・履歴書及び小論文により審査する。

(2)面接試験

- ・令和3年2月10日(水) 於：一般財団法人大阪教育文化振興財団
放課後事業課
大阪市中央区船場中央 3-1-7-303
(船場センタービル7号館3階)

- ・詳細な日程等は、書類選考通過者に通知する。
- ・面接に必要な交通費については各自で負担願います。

(3)合格発表

- ・令和3年2月17日(水)頃、文書で通知する。

1 5 その他

(1)個人情報の取扱い

応募書類等の送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理にのみ利用する。

なお、応募書類等については返却しません。