

# 放課後事業課 職員（調整主幹）募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団

次のとおり職員を募集します。

## 1 職種・役職名

事務職 運営担当 調整主幹

## 2 業務内容

放課後や長期休業日等に小学校の施設等を活用し、児童の健全育成を図るために実施する児童いきいき放課後事業である。その事業を円滑に実施するために、大阪市（こども青少年局・区役所等）との調整、事業企画・運営（現場の各「いきいき」との連携等を含む）、広報・研修等を実施する。

## 3 募集人数

1名

## 4 雇用期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日（1年間）

ただし、事業計画や勤務成績に応じて、雇用期間を更新することがある

## 5 休日

土・日・祝・年末年始（原則12/29～1/3）

## 6 有給休暇

年次有給休暇12日、忌引休暇など

## 7 勤務時間

9：15～17：45（うち休憩時間45分）

（週5日勤務）

## 8 応募資格

(1) 高等学校卒業以上または同等程度の学力を有する方

(2) 次のいずれかに該当する方は応募できません

①成年被後見人又は被保佐人

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

(3)「4 雇用期間」に記載する勤務が可能な方

## 9 求める知識や経験等

いきいき活動は学校の施設を使い、安全かつ魅力ある放課後活動を実施するもので、学校の教育課程や施設設備の状況を十分に把握し、校長等との連携が不可欠である。また大阪市こども青少年局・区役所との連携、地域諸団体の行事への協力、いきいきパートナー（ボランティア指導員）への協力や、保護者からの要望等への適切な対応が必要となる。これらの内容と各現場「いきいき」等との連携関係業務等を行うためには事務職員としての経験が必要である。また、これまでの管理職経験が10年以上ある方。

## 10 給 与 等

月 額 346,000円

通勤手当55,000円まで。給与支払日は原則毎月17日。

各種社会保険あり。

賞与、昇給、退職手当なし。

## 11 勤 務 場 所

大阪府中央区船場中央3-1-7-303「船場センタービル7号館3階」

地下鉄御堂筋線 中央線 本町・堺筋線 堺筋本町駅 徒歩5から10分

## 12 応 募 方 法

### (1) 応募用紙

当財団のホームページ (<http://www.kyoiku-shinko.jp/>) からダウンロードすることができます。

### (2) 応募方法

応募希望者は、次の書類を当財団まで郵送してください。

#### ① 応募申込書（別紙様式1）

※「氏名（自書）」欄以外は、パソコン打ちも可能です。

※最近3カ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。

#### ② 職務経歴書（各自作成。様式自由。手書き、パソコン打ちとも可）

#### ③ 自己アピール書（別紙様式2。1000字程度。手書き、パソコン打ちとも可）

※応募した動機、公募している職務に自らが適任である理由を記述してください。

#### ④採用候補者個人情報利用承諾書（別紙様式3）

#### ⑤返信用封筒（長形3号定形（12 cm×23.5 cm）に、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、

84円切手を貼付）

(3) 応募締め切り

令和3年1月22日(金) 17:00まで【必着】

(4) 応募申込先

〒541-0055 大阪府中央区船場中央 4-1-10-203

一般財団法人大阪教育文化振興財団 総務担当 あて

\*封筒の表に「放課後事業課 調整主幹 応募書類在中」と朱書のこと。

### 13 選考方法

(1) 書類選考

- ・応募申込書、職務経歴書及び自己アピール書により審査します。
- ・選考結果は、令和3年1月下旬頃連絡します。

(2) 面接試験

- ・令和2年2月中旬 於：一般財団法人大阪教育文化振興財団 本社  
大阪府中央区船場中央 4-1-10-203  
(船場センタービル10号館2階)
- ・詳細な日程等は、書類選考合格者に通知します。
- ・面接に必要な交通費については各自でご負担をお願いします。

(3) 合格発表

面接試験後すみやかに本人あてに通知します。

### 14 その他

個人情報の取扱い

応募書類等の送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用します。

なお、応募書類等については返却いたしません。