

大阪市立生涯学習センター 職員の募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団

次のとおり職員を募集します。

1 職 種

企画・事務

2 業務内容

- (1) 生涯学習センター事業の企画・立案・実施
- (2) 市民団体・グループ及び地域における生涯学習活動支援業務、情報提供・学習相談等
- (3) 生涯学習センター管理運営業務

3 採用予定人数

若干名

4 雇 用 期 間

令和2年4月1日～令和3年3月31日（1年間）

ただし、事業計画や勤務成績に応じ、更新することがあります。

5 休 日

8週間に16日間の指定する日・祝日相当日数（勤務ローテーションによる）

年末年始（12/29～1/3）

6 有 給 休 暇

年次有給休暇12日（初年度のみ、2年目以降20日）、慶弔休暇、夏季休暇など。

7 勤 務 時 間 等

A勤務 9：00～17：30（うち休憩時間45分）

B勤務 13：15～21：45（うち休憩時間45分）

※ローテーションによる。

8 応 募 資 格

- (1) 高等学校卒業以上または同等程度の学力を有する方
- (2) 「7 勤 務 時 間 等」に記載している変則勤務が可能な方

※ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。

①成年被後見人又は被保佐人

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方

9 求める知識や経験等

(1) 大阪市の生涯学習の推進、地域における生涯学習の支援、生涯学習事業の企画・立案等に関心と熱意のある方。

(2) 事務・事業における職務遂行能力を有すると認められる方。

(3) 多くの関係者とのかかわる業務であることから、円滑なコミュニケーションをとれる方。

(4) ワード・エクセル等パソコンの基本操作ができる方。

※ホームページの作成などWeb関係の知識や技術・経験をお持ちの方はなお望ましい。

10 給与等

月額 160,600円、賞与 約480,000円

通勤手当月額55,000円まで(別途支給) 給与支払日は原則毎月17日

時間外手当、社会保険(雇用、労災、健康、厚生)あり

昇給、退職手当なし

11 勤務場所

大阪市北区梅田1-2-2-500 大阪駅前第2ビル5階 「大阪市立総合生涯学習センター」

大阪市阿倍野区阿倍野筋3-10-1-300 あべのベルタ3階 「大阪市立阿倍野市民学習センター」

大阪市浪速区湊町1-4-1 OCATビル4階 「大阪市立難波市民学習センター」

※勤務場所は上記3施設と限定し、原則採用場所から変更しません。

12 応募方法

(1) 応募用紙

当財団のホームページ(<http://www.kyoiku-shinko.jp/>)からダウンロードすることができます。

(2) 応募方法 (※不備のある場合は、受験できないことがあります)

応募希望者は、次の書類を(4)の応募申込先まで郵送してください。

①受験申込書(別紙様式1)

②採用候補者個人情報利用承諾書(別紙様式2)

③返信用封筒(長形3号定形(12cm×23.5cm)に、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、84円切手を貼付)

(3) 応募締め切り

令和2年2月4日(火) 17:00【必着】

(期限を過ぎたものは受け付けませんので、期日に余裕をもって送付してください)

(4) 応募申込先等

〒530-0001 大阪市北区梅田 1-2-2-500 大阪市立総合生涯学習センター採用担当 あて

＊封筒の表に「応募書類在中」と朱書のこと。

電話 06-6345-5020

1 3 選 考 方 法

(1) 一次選考（書類選考）

- ・選考結果は、令和2年2月8日（土）までに本人あて連絡します。
- ・応募書類により選考します。
- ・応募時に一般財団法人大阪教育文化振興財団に契約職員として勤務している方（アルバイトを除く）は一次選考を免除します。ただし、所定の応募書類は期日までに申込先へ郵送してください。

(2) 二次選考（小論文および面接試験）

- ・令和2年2月17日（月） 於：大阪市立総合生涯学習センター
- ・試験の集合時間等は、書類選考合格者に通知します。
- ・試験に必要な交通費については各自でご負担をお願いします。

(3) 合格発表

令和2年2月22日（土）までに本人あて通知します。

1 4 そ の 他

個人情報の取扱い

応募書類等、送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用します。

なお、応募書類等については返却しません。