

キッズプラザ大阪 職員募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団

次のとおり職員を募集します。

1 職 種

キッズプラザ大阪の入場者増促進のための学校園団体利用相談・広報活動業務

2 業 務 内 容

大阪市内、府下等の学校園へのキッズプラザ大阪利用促進に向けた、校外学習等の招致活動を行う利用相談・広報業務

3 募 集 人 数

1名

4 雇 用 期 間

2019年4月1日～2020年3月31日（1年間）

ただし、事業計画や勤務成績に応じて、雇用期間を更新することがある

5 休 日

月曜日・土曜日・日曜日・祝日

年末年始（12/29～1/2）

6 有 給 休 暇

年次有給休暇10日、忌引休暇など

7 勤 務 時 間

9:00～17:30（うち休憩時間45分）

（週4日勤務）

8 応 募 資 格

（1）次のいずれかに該当する方は応募できません

①成年被後見人又は被保佐人

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

（2）「4 雇用期間」に記載する勤務が可能な方

9 求める知識や経験等

- (1) 「キッズプラザ大阪」は、子どもたちが自由な遊び体験を通して新鮮な発見と驚きを得ることができるよう、体験によって学べるよう展示とワークショップ結合させた学習空間である。また、多くの人たちと出会い、交流する豊かな感性を培う場でもあることから、子どもたちに対する深い理解が必要であり、子どもたちに関する専門的知識が必要とされる。
- (2) 幼児・児童教育関係の仕事に従事したことがある教員経験者。
- (3) 郊外学習等の企画、立案などの仕事に従事したことがあること、またはその知識や技術を有していること

10 給 与 等

月 額 242,840円

通勤手当55,000円まで。給与支払日は原則毎月17日。

各種社会保険あり。

賞与、昇給、退職手当なし。

11 勤務場所

大阪市北区扇町2-1-7 「キッズプラザ大阪」

12 応募方法

(1) 応募用紙

当財団のホームページ (<http://www.kyoiku-shinko.jp/>) からダウンロードすることができます。

(2) 応募方法

応募希望者は、次の書類を当財団まで郵送してください。

① 応募申込書 (別紙様式1)

※「氏名 (自書)」欄以外は、パソコン打ちも可能です。

※最近3カ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。

② 職務経歴書 (各自作成。様式自由。手書き、パソコン打ちとも可)

③ 自己アピール書 (別紙様式2。1000字程度。手書き、パソコン打ちとも可)

※応募した動機、公募している職務に自らが適任である理由を記述してください。

④採用候補者個人情報利用承諾書 (別紙様式3)

⑤返信用封筒 (長形3号定形 (12 cm×23.5 cm) に、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、82円切手を貼付)

(3) 応募締め切り

平成31年1月31日 (木) 17:00まで【必着】

(4) 応募申込先

〒541-0055 大阪市中央区船場中央 4-1-10-203

一般財団法人大阪教育文化振興財団 総務担当 あて

*封筒の表に「キッズプラザ大阪職員 応募書類在中」と朱書のこと。

13 選考方法

(1) 書類選考

- ・応募申込書、職務経歴書及び自己アピール書により審査します。
- ・選考結果は、平成31年2月上旬頃連絡します。

(2) 面接試験

- ・平成31年2月中旬 於：一般財団法人大阪教育文化振興財団 本社
大阪市中央区船場中央 4-1-10-203
(船場センタービル10号館2階)
- ・詳細な日程等は、書類選考合格者に通知します。
- ・面接に必要な交通費については各自でご負担をお願いします。

(3) 合格発表

平成31年2月下旬頃本人あてに通知します。

14 その他

個人情報の取扱い

応募書類等の送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用します。

なお、応募書類等については返却いたしません。