

大阪市立総合生涯学習センター職員(課長級)の募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団

次のとおり職員を募集します。

1 職種・役職名

企画・事務 大阪市立総合生涯学習センター事業担当主幹(職名は予定)

2 業務内容

総合生涯学習センター事業の企画・推進等に関すること

3 募集人数

1名

4 雇用期間

平成30年10月1日～平成31年3月31日

ただし、事業計画や勤務成績に応じて、雇用期間を更新することがある

5 休日

週3日(8週間に24日指定する日)

年末年始(12/29～1/3)

※勤務ローテーションによる

6 有給休暇

年次有給休暇8日、忌引休暇など

7 勤務時間

A勤務 9:00～17:30(うち休憩時間45分)

B勤務 13:15～21:45(うち休憩時間45分)

(週4日勤務)

※勤務ローテーションによる

8 応募資格

(1) 高等学校卒業以上または同等程度の学力を有する方

(2) 次のいずれかに該当する方は応募できません

①成年被後見人又は被保佐人

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

(3) 「4 雇用期間」に記載する勤務が可能な方

9 求める知識や経験等

大阪市の生涯学習施策に基づき、推進の中核を担う総合生涯学習センターにおいて実施する事業を円滑かつ効果的に運営するため、関係団体等との連絡・調整や部下職員に対して的確な指導・助言を行うことができるとともに施設の管理運営経験を有し、これまでの管理職経験が10年以上ある方。

10 給与等

月額 242,440円(管理職手当を含む)

通勤手当 55,000 円まで。給与支払日は原則毎月 17 日。
各種社会保険あり。
賞与、昇給、退職手当なし。

1.1 勤務場所

大阪市北区梅田 1-2-2-500 大阪駅前第 2 ビル 5・6 階「大阪市立総合生涯学習センター」

1.2 応募方法

(1) 応募用紙

当財団のホームページ (<http://www.kyoiku-shinko.jp/>) からダウンロードすることができます。

(2) 応募方法

応募希望者は、次の書類を当財団まで郵送してください。

① 応募申込書 (別紙様式 1)

※「氏名 (自書)」欄以外は、パソコン打ちも可能です。

※最近 3 カ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。

② 職務経歴書 (各自作成。様式自由。手書き、パソコン打ちとも可)

③ 自己アピール書 (別紙様式 2。1000 字程度。手書き、パソコン打ちとも可)

※応募した動機、公募している職務に自らが適任である理由を記述してください。

④ 採用候補者個人情報利用承諾書 (別紙様式 3)

⑤ 返信用封筒 (長形 3 号定形 (12 cm×23.5 cm) に、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、82 円切手を貼付)

(3) 応募締め切り

平成 30 年 8 月 24 日 (金) 17:00 まで【必着】

(4) 応募申込先

〒541-0055 大阪市中央区船場中央 4-1-10-203

一般財団法人大阪教育文化振興財団 総務担当 あて

※封筒の表に「総合生涯学習センター職員 (課長級) の募集応募書類在中」と朱書のこと。

1.3 選考方法

(1) 書類選考

- ・応募申込書、職務経歴書及び自己アピール書により審査します。
- ・選考結果は、平成 30 年 8 月 29 日 (水) までに本人あてに連絡します。

(2) 面接試験

- ・平成 30 年 9 月上旬～中旬頃 於：大阪市立総合生涯学習センター
大阪市北区梅田 1-2-2-500 (大阪駅前第 2 ビル 5 階)
- ・詳細な日程等は、書類選考合格者に通知します。
- ・面接に必要な交通費については各自でご負担をお願いします。

(3) 合格発表

面接試験終了後 3 日以内に本人あてに通知します。

1.4 その他

個人情報の取扱い

応募書類等の送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用します。

なお、応募書類等については返却いたしません。