

## 大阪市立生涯学習センター 職員の募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団

次のとおり職員を募集します。

- 1 職 種 企画・事務
- 2 業務内容
  - (1) 生涯学習センター事業の企画・立案・実施
  - (2) 市民団体・グループ及び地域における生涯学習活動支援業務、情報提供・学習相談等
  - (3) 生涯学習センター管理運営業務
- 3 採用予定人数 1名
- 4 雇用期間 採用日（応相談）～平成31年3月31日まで
- 5 休 日 8週間に16日間の指定する日・祝日相当日数（勤務ローテーションによる）  
年末年始（12/29～1/3）
- 6 有給休暇 年次有給休暇、忌引休暇など
- 7 勤務時間等 A勤務 9：00～17：30（うち休憩時間45分）  
B勤務 13：15～21：45（うち休憩時間45分）  
※ローテーションによる
- 8 応募資格
  - (1) 高等学校卒業以上または同等程度の学力を有する方
  - (2) 「7 勤務時間等」に記載している変則勤務が可能な方  
※ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません
    - ①成年被後見人又は被保佐人
    - ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行をうけることがなくなるまでの者
- 9 求める知識や経験等
  - (1) 大阪市の生涯学習の推進、地域における生涯学習の支援、生涯学習事業の企画・立案等に関心と熱意のある方
  - (2) 事務・事業における職務遂行能力を有すると認められる方
  - (3) 多くの関係者とかがかわる業務であることから、円滑なコミュニケーションをとれる方

## 1 0 給与等

月額 160,600 円、賞与あり

通勤手当月額 55,000 円まで（別途支給） 給与支払日は原則毎月 17 日

時間外手当、社会保険（雇用、労災、健康、厚生）あり 昇給、退職手当なし

## 1 1 勤務場所

大阪市北区梅田 1-2-2-500（大阪駅前第 2 ビル 5 階） 大阪市立総合生涯学習センター

## 1 2 応募方法

### （1）応募用紙

当財団のホームページ（<http://www.kyoiku-shinko.jp/>）からダウンロードすることができます。

### （2）応募方法（※不備のある場合は、受験できないことがあります。）

応募希望者は、次の書類を（4）の応募申込先まで郵送してください。

①受験申込書（別紙様式 1）

②採用候補者個人情報利用承諾書（別紙様式 2）

③返信用封筒（長形 3 号）送付先の郵便番号・住所名前を明記し、82 円切手を貼付のこと

### （3）応募締め切り

平成 30 年 6 月 20 日（水）※必着

### （4）応募申込先等

〒530-0001 大阪市北区梅田 1-2-2-500 大阪市立総合生涯学習センター採用担当 あて

\*封筒の表に「応募書類在中」と朱書のこと。

電話 06-6345-5020

## 1 3 選考方法

### （1）一次選考（書類選考）

・応募書類により選考します。

・選考結果は、6 月 23 日（土）までにお知らせします。

### （2）二次選考（面接試験）

・試験の集合時間等は、一次選考合格者に通知します。

・試験に必要な交通費については各自でご負担をお願いします。

### （3）合格発表 二次選考終了後 5 日以内に本人あて連絡します。

## 1 4 その他

個人情報の取扱い

応募書類等、送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用します。

なお、応募書類等については返却しません。